



## **M E T O D O L O G I E**

### **privind finanțarea în cursul anului 2009 a acțiunilor cu caracter științific și social-cultural**

#### **ART. 1**

Alocarea sumelor prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2009 nr. 18/2009 se face în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 328/2009 pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare a sumelor prevăzute la lit. a) și b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2009 nr. 18/2009.

#### **ART. 2**

Sumele prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 vor fi alocate pe bază de proiecte, exclusiv în condițiile și pentru destinațiile prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 328/2009 .

#### **ART. 3**

Principiile conform cărora se realizează alocarea pe bază de proiecte a sumelor prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 sunt următoarele:

a) legalitatea, respectiv asigurarea condițiilor pentru respectarea cu strictețe a prevederilor cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 328/2009 , precum și a tuturor dispozițiilor legale aplicabile în materie;

b) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a beneficia, în condițiile legii, de alocarea sumelor prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009;

c) eficacitatea utilizării sumelor, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru alocarea sumelor prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 ;

d) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea metodologiei privind alocarea sumelor prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 ;

e) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor pentru alocarea pe bază de proiecte a sumelor prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 , astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale;

f) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de alocarea din sumele prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 , prin mai multe contracte de finanțare;

g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității alocării din sumele prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 pentru o activitate care a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

h) cofinanțarea, în sensul că orice alocare din sumele prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

10% din valoarea totală a finanțării solicitate Agenției pentru Strategii Guvernamentale. Finanțarea din partea Agenției pentru Strategii Guvernamentale nu exclude și existența altor finanțatori pentru alte componente în cadrul aceluiași proiect.

## Programul I

### România. O guvernare pentru cetățean.

#### **A. ARGUMENT:**

Programul intenționează să ofere Guvernului un sprijin semnificativ în elaborarea, evaluarea sau optimizarea politicilor publice. Programul se adresează organizațiilor neguvernamentale, în special a celor de tip think-tank, care au prevăzut în statut posibilitatea derulării de activități eligibile specifice acestui program.

Guvernul apreciază că sectorul asociativ poate contribui la creșterea calității politicilor publice atât prin expertiza proprie cât și prin mobilizarea și articularea unor rețele de specialiști provenind din institute de cercetare, universități și firme din țară și străinătate. Propunerile organizațiilor neguvernamentale pot adăuga elemente relevante pentru domeniile de acțiune stabilite de executiv, oferind și un plus de legitimitate politicilor publice formulate la nivelul administrației centrale.

**B. SCOP:** Acest program urmărește optimizarea actului de guvernare prin utilizarea expertizei mobilizate de sectorul asociativ.

#### **C. OBIECTIVE GENERALE:**

- evaluarea stării existente în domeniul de interes guvernamental, cum ar fi: economie, fiscalitate, protecție socială, sănătate, mediu, investiții, transporturi, educație, afaceri externe etc.
- identificarea unui set de probleme ce trebuie urmărite de guvern și formularea de recomandări pentru instituțiile guvernamentale
- formularea de politici publice care să abordeze noile probleme identificate, dacă este cazul.
- evaluarea politicilor publice din diverse domenii și formularea de recomandări privind ajustarea acestora;

#### **D. REZULTATE AȘTEPTATE:**

- creșterea eficacității și eficienței actului de guvernare
- optimizarea agendei de guvernare prin includerea noilor probleme identificate pe lista de priorități



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

- creșterea sustenabilității politicilor publice prin utilizarea expertizei neguvernamentale și crearea unui cadru transparent și participativ
- furnizarea unor instrumente utile de diagnoză și evaluare pentru decidenții politici

**E. BUGETUL PROPUȘ PENTRU ÎNTREGUL PROGRAM : 2.000.000 lei**

**F. LIMITA DE FINANȚARE A FIECĂRUI PROIECT: 150.000 LEI**

**G. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:**

- efectuarea de studii, analize și rapoarte pe domeniile eligibile ale programului;
- organizarea de dezbateri publice, întâlniri, mese rotunde care au drept scop diagnoza socială, identificarea de probleme sau optimizarea politicilor guvernamentale ;
- editarea, producția și difuzarea de materiale de informare privind optimizarea politicilor publice ;
- organizarea de vizite sau deplasări în scop de informare sau participare la reuniuni cu tematică legate de obiectivele programului;
- alte acțiuni sau proiecte conexe.

**H. CHELTUIELI ELIGIBILE :**

- Categoriile de cheltuieli care pot fi finanțate din sumele prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 sunt cele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 328/2009 , respectiv : cazare, transport, masă, tratații, taxe de participare și vizitare, taxe poștale, comunicații telefonice, premii în obiecte, consultanță, achiziții de bunuri, închiriere, editare, tipărire, difuzare, realizare de sondaje de opinie și studii, traduceri și alte servicii, operațiuni de multiplicare/printare multimedia, materiale promoționale, abonamente, chirie și alte servicii.

**I. BENEFICIARI**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie asociații ori fundații fără scop patrimonial, constituite conform legii.

**J. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI:** 10% din suma solicitată Agenției pentru Strategii Guvernamentale.

(1) Regulile de finanțare sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) În baza documentațiilor aprobate de ordonatorul de credite se pot acorda avansuri de până la 30% din sumele ce urmează a fi alocate pentru programele, proiectele și acțiunile prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 328/2009, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară, conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 328/2009. Pentru sumele avansate, beneficiarii vor



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

prezenta documentele justificative cu privire la utilizarea acestora, în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului și nu mai târziu de 1 decembrie 2009.

(3) Decontarea cheltuielilor se face în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului, pe baza formularului pentru raportări finale prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

#### **K. ETAPELE PROCEDURII:**

Depunerea cererilor de finanțare are loc la sediul Agenției pentru Strategii Guvernamentale din București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

**Termenele limită** pentru depunerea proiectelor sunt :

- 29 mai 2009, orele 16.00 (pentru prima sesiune de evaluare)
- 31 iulie 2009, ora 16.00 (pentru a doua sesiune de evaluare)
- 30 septembrie 2009, ora 16.00 (pentru a treia sesiune de evaluare)

*Atenție! Sesiunile a II-a și a III-a de evaluare NU se organizează dacă fondurile disponibile au fost epuizate în sesiunea anterioară.*

**Perioada de desfășurare a proiectelor :**

Activitățile proiectelor pentru care se solicită finanțarea se pot desfășura începând cu 20 iunie 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul primei sesiuni) , 20 august 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul celei de-a doua sesiuni) sau 19 octombrie 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul celei de-a treia sesiuni).

Proiectele se pot finaliza până la 1 decembrie 2009.

Rezultatele selecției se vor anunța în termen de 15 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni de depunere.

Activitățile prevăzute în proiect trebuie să înceapă cu cel puțin 20 de zile după expirarea termenului de depunere a proiectelor.

#### **L. SELECȚIA CANDIDAȚILOR**

##### **1. Criterii de eligibilitate:**

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul care nu are prevăzută în statut posibilitatea derulării de activități eligibile specifice acestui program.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 350/2005. În acest sens, solicitantul va furniza următoarele documente:



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

- copie după statutul asociației sau fundației, în conformitate cu prevederile legale din România
- copie după hotărârea judecătorească de înființare a asociației
- copie după Certificatul de înscriere la Judecătoria a persoanei juridice fara scop patrimonial
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- declarația pe proprie răspundere privind conformitatea cu realitatea a datelor furnizate către autoritatea finanțatoare
- declarație pe proprie răspundere că nu se află în stare de faliment ori lichidare
- declarație pe proprie răspundere prevăzută de art. 12 alin.3 din Legea nr.350/2005
- declarația de imparțialitate, conform modelului anexat.

## **2. Criteriile și procedura de selecție:**

- a). Relevanța proiectului – 10 puncte
- b). Efectul anticipat asupra politicilor guvernamentale – 10 puncte
- c). Capacitatea tehnică a echipei propuse – 15 puncte
- c). Metodologia propusă – 15 puncte
- d). Economicitatea proiectului – 50 puncte

3. Punctajul maxim care poate fi acordat fiecărui proiect este de 100 de puncte. Proiectele care nu vor obține minim 70 de puncte în urma evaluării sunt descalificate.

4. Evaluarea eligibilității și selectarea proiectelor vor fi realizate de o comisie desemnată prin ordin al președintelui Agenției pentru Strategii Guvernamentale, în condițiile legii.

5. Proiectele a căror documentație este incompletă nu sunt eligibile.

6. Pentru proiectele propuse spre aprobare cu observații, comisia poate stabili termene până la care inițiatorii au obligația să răspundă observațiilor formulate. Documentația acestor proiecte se înmânează responsabililor de proiect desemnați, care informează inițiatorii asupra observațiilor și termenelor stabilite de comisie. Neîncadrarea în aceste termene atrage respingerea proiectelor în cauză. Despre această situație responsabilul de proiect informează secretarul tehnic al comisiei, căruia îi predă întreaga documentație a proiectului. Pentru proiectele ale căror observații se clarifică în termenul stabilit, responsabilii au aceleași atribuții precum cele prevăzute la art. 8.

7. Secretarul tehnic comunică în scris inițiatorilor decizia de respingere, în cel mult 5 zile de la adoptarea acesteia de către comisia de jurizare.

8. Pentru realizarea proiectelor a căror finanțare a fost aprobată de comisia de jurizare se va încheia un contract de finanțare între Agenția pentru Strategii Guvernamentale și inițiator.

9. Toate documentele legate de încheierea, derularea și finalizarea proiectelor vor purta număr de înregistrare, vor fi semnate și ștampilate de către emitent.

## **M. JUSTIFICAREA FONDURILOR UTILIZATE**

Reprezentantul legal al asociației trebuie să prezinte instituției finanțatoare, până cel târziu în data de 1 decembrie 2009, documentele justificative necesare întocmirii deconturilor prezentate în anexa 2 la prezenta metodologie.



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

Depășirea acestui termen exonerează autoritatea contractantă de orice obligație de plată către asociație.

#### **N. SUPERVIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

Supervizarea conformității acțiunilor în acord cu proiectele aprobate de Agenția pentru Strategii Guvernamentale se va desfășura de către responsabilul de proiect din partea ASG care va întocmi un raport de conformitate. Cheltuielile de deplasare și cazare a supervisorului vor fi incluse în bugetul proiectului.

Responsabilul de proiect are următoarele atribuții:

- întocmește nota de fundamentare a proiectului, pe care o transmite spre avizare Serviciului economic, administrativ și resurse umane și compartimentului juridic;
- completează propunerea de angajare a unei cheltuieli;
- înaintează spre semnare secretarului de stat nota de fundamentare și propunerea de angajare a unei cheltuieli;
- înaintează ordonatorului de credite, spre aprobare, întreaga documentație;
- urmărește circuitul documentației până la obținerea tuturor vizelor necesare și a aprobării acesteia (nota de fundamentare, propunerea de angajare a unei cheltuieli);
- comunică inițiatorului de proiect suma aprobată pentru finanțare, precum și destinația acesteia;
- întocmește contractul de finanțare pe care îl semnează în calitate de responsabil de contract și completează angajamentul bugetar;
- urmărește contractul până la perfectarea acestuia;
- primește de la inițiator documentele justificative pentru cheltuielile ocazionate de desfășurarea proiectului pe care le verifică, iar pe exemplarul original al cererii de plată atestă că bunurile furnizate au fost recepționate, lucrările au fost executate și serviciile prestate corespunzător, prin sintagma: "confirmat realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor";
- înaintează spre avizare șefilor de serviciu și directorului general, pentru "Bun de plată", cererea de plată însoțită de documentele justificative și de formularul "Ordonanța la plată".

#### **O. TRANSPARENȚA ȘI PUBLICITATEA REZULTATELOR PROIECTULUI**

Pe parcursul proiectului, având în vedere caracterul public al fondurilor utilizate, organizația are obligația de a permite accesul persoanelor la informațiile referitoare la derularea proiectului în condițiile respectării legislației privind accesul la informațiile de interes public.

În vederea informării publicului și asigurării transparenței proiectului, organizația are obligația de a face publice rezultatele proiectului, prin organizarea unei conferințe de presă sau prin difuzarea de comunicate de presă. Orice material sau eveniment rezultat în urma derulării proiectului va purta obligatoriu și sigla Agenției pentru strategii guvernamentale. Materialele de presă vor face parte integrantă din documentele justificative prezentate agenției.

#### **P. CADRUL LEGAL**

Legea nr. 350 din 02 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale



## Programul II

### România transparentă

#### **A. ARGUMENT:**

Programul intenționează să creeze un suport complementar în activitatea Guvernului de consolidare și promovare a accesului la informații, transparenței administrative și a participării la luarea deciziilor. Programul se adresează organizațiilor neguvernamentale care au prevăzut în statut posibilitatea derulării de activități eligibile specifice acestui program.

**B. SCOP:** optimizarea activității de informare publică, aplicarea consecventă a legilor transparenței și promovarea bunelor practici în implementarea acestor legi

#### **C. OBIECTIVE GENERALE:**

- evaluarea modului în care instituțiile publice respectă dreptul de acces la informație și de participare la luarea deciziilor
- promovarea accesului la informații și a dreptului de participare la luarea deciziilor în cadrul comunităților locale
- consolidarea transparenței în instituții ale administrației publice

#### **D. REZULTATE AȘTEPTATE:**

- acțiuni ce vizează creșterea gradului de informare cu privire la beneficiile reglementărilor privind transparența și accesul la informații
- rapoarte de evaluare a modului în care se respectă transparența în instituții ale administrației publice
- cursuri de formare și pregătire a funcționarilor din administrația publică pe teme privind accesul la informații și transparența.

**E. BUGETUL PROPUȘ PENTRU ÎNTREGUL PROGRAM : 700.000 lei**

**F. LIMITA DE FINANȚARE A FIECĂRUI PROIECT: 70.000 LEI**

#### **G. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:**

- sprijinirea unor publicații care promovează transparența în administrația publică;
- editarea, producția și difuzarea de materiale de informare privind transparența decizională, participarea civică și accesul la informații (broșuri, pliante, compact-discuri, cărți și alte materiale);



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

- organizarea de dezbateri publice, întâlniri, mese rotunde;
- efectuarea de studii, analize și rapoarte pe una dintre temele programului;
- acțiuni de informare și promovare a accesului la informații și a participării civice;
- organizarea și desfășurarea de concursuri, expoziții, cu acordarea de premii în obiecte;
- organizarea de vizite sau deplasări în scop de informare sau participare la reuniuni cu tematică legate de obiectivele programului;
- alte acțiuni sau proiecte conexe.

**H. CHELTUIELI ELIGIBILE :**

- Categoriile de cheltuieli care pot fi finanțate din sumele prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 sunt cele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 328/2009 , respectiv : cazare, transport, masă, tratații, taxe de participare și vizitare, taxe poștale, comunicații telefonice, premii în obiecte, consultanță, achiziții de bunuri, închiriere, editare, tipărire, difuzare, realizare de sondaje de opinie și studii, traduceri și alte servicii, operațiuni de multiplicare/printare multimedia, materiale promoționale, abonamente, chirie și alte servicii.

**I. BENEFICIARI**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie asociații ori fundații fără scop patrimonial, constituite conform legii

**J. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI:** 10% din suma solicitată Agenției pentru Strategii Guvernamentale.

(1) Regulile de finanțare sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) În baza documentațiilor aprobate de ordonatorul de credite se pot acorda avansuri de până la 30% din sumele ce urmează a fi alocate pentru programele, proiectele și acțiunile prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 328/2009, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară, conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 328/2009. Pentru sumele avansate, beneficiarii vor prezenta documentele justificative cu privire la utilizarea acestora, în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului și nu mai târziu de 1 decembrie 2009.

(3) Decontarea cheltuielilor se face în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului, pe baza formularului pentru raportări finale prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

**K. ETAPELE PROCEDURII:**

Depunerea cererilor de finanțare are loc la sediul Agenției pentru Strategii Guvernamentale din București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

**Termenele limită** pentru depunerea proiectelor sunt :

- 29 mai 2009, orele 16.00 (pentru prima sesiune de evaluare)



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

- 31 iulie 2009, ora 16.00 (pentru a doua sesiune de evaluare)

- 30 septembrie 2009, ora 16.00 (pentru a treia sesiune de evaluare)

*Atenție! Sesiunile a II-a și a III-a de evaluare NU se organizează dacă fondurile disponibile au fost epuizate în sesiunea anterioară.*

**Perioada de desfășurare a proiectelor :**

Activitățile proiectelor pentru care se solicită finanțarea se pot desfășura începând cu 20 iunie 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul primei sesiuni) , 20 august 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul celei de-a doua sesiuni) sau 19 octombrie 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul celei de-a treia sesiuni).

Proiectele se pot finaliza până la 1 decembrie 2009.

Rezultatele selecției se vor anunța în termen de 15 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni de depunere.

Activitățile prevăzute în proiect trebuie să înceapă cu cel puțin 20 de zile după expirarea termenului de depunere a proiectelor.

**L. SELECȚIA CANDIDAȚILOR**

**1. Criterii de eligibilitate:**

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul care nu are prevăzută în statut posibilitatea derulării de activități eligibile specifice acestui program.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 350/2005. În acest sens, solicitantul va furniza următoarele documente:

- - copie după statutul asociației sau fundației, în conformitate cu prevederile legale din România
- copie după hotărârea judecătorească de înființare a asociației
- copie după Certificatul de înscriere la Judecatorie a persoanei juridice fara scop patrimonial
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- declarația pe proprie răspundere privind conformitatea cu realitatea a datelor furnizate către autoritatea finanțatoare
- declarație pe proprie răspundere că nu se află în stare de faliment ori lichidare
- declarație pe proprie răspundere prevăzută de art. 12 alin.3 din Legea nr.350/2005
- declarația de imparțialitate, conform modelului anexat.



## **2. Criteriile și procedura de selecție**

- a). Relevanța proiectului – 15 puncte
- b). Rigoarea – 5 puncte
- c). Coerența – 10 puncte
- d) Impactul anticipat – 5 puncte
- e). Economicitate – 50 puncte
- f). Capacitatea tehnică – 15 puncte

3. Punctajul maxim care poate fi acordat fiecărui proiect este de 100 de puncte. Proiectele care nu vor obține minim 70 de puncte în urma evaluării sunt descalificate.

4. Evaluarea eligibilității și selectarea proiectelor vor fi realizate de o comisie desemnată prin ordin al președintelui Agenției pentru Strategii Guvernamentale, în condițiile legii.

5. Proiectele a căror documentație este incompletă nu sunt eligibile.

6. Pentru proiectele propuse spre aprobare cu observații, comisia poate stabili termene până la care inițiatorii au obligația să răspundă observațiilor formulate. Documentația acestor proiecte se înmânează responsabililor de proiect desemnați, care informează inițiatorii asupra observațiilor și termenelor stabilite de comisie. Neîncadrarea în aceste termene atrage respingerea proiectelor în cauză. Despre această situație responsabilul de proiect informează secretarul tehnic al comisiei, căruia îi predă întreaga documentație a proiectului. Pentru proiectele ale căror observații se clarifică în termenul stabilit, responsabilii au aceleași atribuții precum cele prevăzute la art. 8.

7. Secretarul tehnic comunică în scris inițiatorilor decizia de respingere, în cel mult 5 zile de la adoptarea acesteia de către comisia de jurizare.

8. Pentru realizarea proiectelor a căror finanțare a fost aprobată de comisia de jurizare se va încheia un contract de finanțare între Agenția pentru Strategii Guvernamentale și inițiator.

9. Toate documentele legate de încheierea, derularea și finalizarea proiectelor vor purta număr de înregistrare, vor fi semnate și ștampilate de către emitent.

## **M. JUSTIFICAREA FONDURILOR UTILIZATE**

Reprezentantul legal al asociației trebuie să prezinte instituției finanțatoare, până cel târziu în data de 1 decembrie 2009, documentele justificative necesare întocmirii deconturilor prezentate în anexa 2 la prezenta metodologie.

Depășirea acestui termen exonerează autoritatea contractantă de orice obligație de plată către asociație.

## **N. SUPERVIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

Supervizarea conformității acțiunilor în acord cu proiectele aprobate de Agenția pentru Strategii Guvernamentale se va desfășura de către responsabilul de proiect din partea ASG care va întocmi un raport de conformitate. Cheltuielile de deplasare și cazare ale supervisorului vor fi incluse în bugetul proiectului.

Responsabilul de proiect are următoarele atribuții:

- întocmește nota de fundamentare a proiectului, pe care o transmite spre avizare Serviciului economic, administrativ și resurse umane și compartimentului juridic;
- completează propunerea de angajare a unei cheltuieli;



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

- înaintează spre semnare secretarului de stat nota de fundamentare și propunerea de angajare a unei cheltuieli;
- înaintează ordonatorului de credite, spre aprobare, întreaga documentație;
- urmărește circuitul documentației până la obținerea tuturor vizelor necesare și a aprobării acesteia (nota de fundamentare, propunerea de angajare a unei cheltuieli);
- comunică inițiatorului de proiect suma aprobată pentru finanțare, precum și destinația acesteia;
- întocmește contractul de finanțare pe care îl semnează în calitate de responsabil de contract și completează angajamentul bugetar;
- urmărește contractul până la perfectarea acestuia;
- primește de la inițiator documentele justificative pentru cheltuielile ocazionate de desfășurarea proiectului pe care le verifică, iar pe exemplarul original al cererii de plată atestă că bunurile furnizate au fost recepționate, lucrările au fost executate și serviciile prestate corespunzător, prin sintagma: "confirmat realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor";
- înaintează spre avizare șefilor de serviciu și directorului general, pentru "Bun de plată", cererea de plată însoțită de documentele justificative și de formularul "Ordonanțarea la plată".

#### **O. TRANSPARENTA ȘI PUBLICITATEA REZULTATELOR PROIECTULUI**

Pe parcursul proiectului, având în vedere caracterul public al fondurilor utilizate, organizația are obligația de a permite accesul persoanelor la informațiile referitoare la derularea proiectului în condițiile respectării legislației privind accesul la informațiile de interes public.

În vederea informării publicului și asigurării transparenței proiectului, organizația are obligația de a face publice rezultatele proiectului, prin organizarea unei conferințe de presă sau prin difuzarea de comunicate de presă. Materialele de presă vor face parte integrantă din documentele justificative prezentate agenției.

#### **P. CADRUL LEGAL**

Legea nr. 350 din 02 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.



## Programul III

### România europeană. Tradiție și identitate

#### **A. ARGUMENT:**

Programul intenționează să creeze vizibilitate pentru acțiunile social-culturale ale căror finalitate vizează promovarea tradițiilor, valorilor și simbolurilor românești. Programul se adresează organizațiilor neguvernamentale care au prevăzut în statut posibilitatea derulării de activități eligibile specifice acestui program și reprezintă o completare a efortului guvernamental în promovarea și susținerea identității naționale în țară și în străinătate.

**B. SCOP:** Promovarea și afirmarea identității naționale ca o componentă de consolidare a imaginii de sine a românilor, în contextul drepturilor și obligațiilor presupuse de statutul european al României.

#### **C. OBIECTIVE GENERALE:**

- promovarea identității și valorilor culturale românești;
- promovarea personalităților naționale care au contribuit, de-a lungul istoriei, la cultura și spiritualitatea europeană și mondială;
- organizarea de evenimente care să stimuleze interesul publicului pentru turism, produse românești și arta populară autentică (târguri, dansuri folclorice, expoziții de artă populară, meșteșuguri tradiționale ș.a.);
- susținerea proiectelor de comunicare cu valențe multiculturale, de natură să evidențieze bogăția tradițiilor și datinilor românești, respectiv ale minorităților din România (ex. festivaluri folclorice)
- introducerea pe agenda internă a problemelor aflate pe agenda europeană;
- informarea publicului cu privire la beneficiile, obligațiile și oportunitățile pe care le implică statutul de membru al Uniunii Europene, organizarea și funcționarea Uniunii Europene (perceperea corectă a misiunii, obiectivelor, instituțiilor, politicilor și programelor UE).

#### **D. REZULTATE AȘTEPTATE:**

- amplificarea prezenței active a segmentului neguvernamental în domeniul promovării culturii și identității naționale;
- creșterea notorietății ONG-urilor active în domeniul cultural, de natură să le asigure acestora o mai bună receptare de către potențialii sponsori din sectorul privat;



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

- consolidarea prestigiului ansamblurilor de amatori (interpreți, dansatori, meșteșugari, etnografi ș.a.) asociații organismelor neguvernamentale care organizează proiecte de promovare a identității și valorilor culturale și tradiționale românești;
- creșterea vizibilității și atractivității ofertei culturale, de turism și produse românești în rândul publicului intern și extern;
- susținerea toleranței și multiculturalismului în societatea românească, pentru care cultura și tradițiile minorităților sunt parte integrantă din cultura națională;
- cunoașterea mai precisă a mecanismului decizional și de participare la luarea deciziilor de la nivel european;
- creșterea interesului pentru dezbaterile pe teme europene.

**E. BUGETUL PROPUȘ PENTRU ÎNTREGUL PROGRAM : 2 000.000 lei**

**F. LIMITA DE FINANȚARE A FIECĂRUI PROIECT: 100.000 LEI**

**G. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:**

- organizarea de spectacole, concerte, târguri sau alte manifestări cultural-artistice;
- sprijinirea unor publicații care promovează cultura și identitatea națională;
- editarea, producția și difuzarea de materiale de promovare a simbolurilor naționale (broșuri, pliante, albume, obiecte de artizanat, publicații periodice, bannere, pixuri, afișe, agende, albume foto, calendare, casete video, casete audio, compact-discuri, cărți, obiecte de artizanat, enciclopedii, diapozitive, insigne, medalii comemorative, obiecte decorative, stegulețe și alte materiale);
- organizarea de dezbateri publice, întâlniri, mese rotunde;
- organizarea și desfășurarea de concursuri, expoziții, cu acordarea de premii în obiecte;
- organizarea de vizite de informare, promovare sau participare la reuniuni cu tematică legate de obiectivele programului;
- alte acțiuni sau proiecte conexe.

**H. CHELTUIELI ELIGIBILE :**

- Categoriile de cheltuieli care pot fi finanțate din sumele prevăzute la lit. b) din anexa nr. 3/12/02a la Legea nr. 18/2009 sunt cele prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 328/2009 , respectiv : cazare, transport, masă, tratatii, taxe de participare și vizitare, taxe poștale, comunicații telefonice, premii în obiecte, consultanță, achiziții de bunuri, închiriere, editare, tipărire, difuzare, realizare de sondaje de opinie și studii, traduceri și alte servicii, operațiuni de multiplicare/printare multimedia, materiale promoționale, abonamente, chirie și alte servicii.

**I. BENEFICIARI**



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie asociații ori fundații fără scop patrimonial, constituite conform legii.

**J. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI:** 10% din suma solicitată Agenției pentru Strategii Guvernamentale.

(1) Regulile de finanțare sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) În baza documentațiilor aprobate de ordonatorul de credite se pot acorda avansuri de până la 30% din sumele ce urmează a fi alocate pentru programele, proiectele și acțiunile prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 328/2009, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară, conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 328/2009. Pentru sumele avansate, beneficiarii vor prezenta documentele justificative cu privire la utilizarea acestora, în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului și nu mai târziu de 1 decembrie 2009.

(3) Decontarea cheltuielilor se face în termen de 10 zile de la finalizarea proiectului, pe baza formularului pentru raportări finale prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

**K. ETAPELE PROCEDURII:**

Depunerea cererilor de finanțare are loc la sediul Agenției pentru Strategii Guvernamentale din București, Piața Victoriei nr. 1, sectorul 1.

**Termenele limită** pentru depunerea proiectelor sunt :

- 29 mai 2009, orele 16.00 (pentru prima sesiune de evaluare)

- 31 iulie 2009, ora 16.00 (pentru a doua sesiune de evaluare)

- 30 septembrie 2009, ora 16.00 (pentru a treia sesiune de evaluare)

*Atenție! Sesiunile a II-a și a III-a de evaluare NU se organizează dacă fondurile disponibile au fost epuizate în sesiunea anterioară.*

**Perioada de desfășurare a proiectelor :**

Activitățile proiectelor pentru care se solicită finanțarea se pot desfășura începând cu 20 iunie 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul primei sesiuni) , 20 august 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul celei de-a doua sesiuni) sau 19 octombrie 2009 (pentru proiectele evaluate în cadrul celei de-a treia sesiuni).

Proiectele se pot finaliza până la 1 decembrie 2009.

Rezultatele selecției se vor anunța în termen de 15 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni de depunere.

Activitățile prevăzute în proiect trebuie să înceapă cu cel puțin 20 de zile după expirarea termenului de depunere a proiectelor. Proiectele care nu respectă aceste prevederi vor fi considerate neeligibile.

**L. SELECȚIA CANDIDAȚILOR**



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

**1. Criterii de eligibilitate:**

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul care nu are prevăzut în statut posibilitatea derulării de activități eligibile specifice acestui program.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 350/2005. În acest sens, solicitantul va furniza următoarele documente:

- copie după statutul asociației sau fundației, în conformitate cu prevederile legale din România
- copie după hotărârea judecătorească de înființare a asociației
- Certificatul de înscriere la Judecătoria a persoanei juridice fara scop patrimonial
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- declarația pe proprie răspundere privind conformitatea cu realitatea a datelor furnizate către autoritatea finanțatoare
- declarație pe proprie răspundere că nu se află în stare de faliment ori lichidare
- declarație pe proprie răspundere prevăzută de art. 12 alin.3 din Legea nr.350/2005
- declarația de imparțialitate, conform modelului anexat.

**2. Criteriile și procedura de selecție:**

- a). Relevanța și oportunitatea proiectului – 15 puncte;
- b). Rigoarea - 5 puncte;
- c). Coerența – 10 puncte;
- d). Impactul anticipat – 5 puncte;
- e) Economicitate – 50 puncte
- f). Capacitatea tehnică – 15 puncte.

3. Punctajul maxim care poate fi acordat fiecărui proiect este de 100 de puncte. Proiectele care nu vor obține minim 70 de puncte în urma evaluării sunt descalificate.

4. Evaluarea eligibilității și selectarea proiectelor vor fi realizate de o comisie desemnată prin ordin al președintelui Agenției pentru Strategii Guvernamentale, în condițiile legii.

5. Proiectele a căror documentație este incompletă nu sunt eligibile.

6. Pentru proiectele propuse spre aprobare cu observații, comisia poate stabili termene până la care inițiatorii au obligația să răspundă observațiilor formulate. Documentația acestor proiecte se înmânează responsabililor de proiect desemnați, care informează inițiatorii asupra observațiilor și termenelor stabilite de comisie. Neîncadrarea în aceste termene atrage respingerea proiectelor în cauză. Despre această situație responsabilul de proiect informează secretarul tehnic al comisiei, căruia îi predă întreaga documentație a proiectului. Pentru proiectele ale căror observații se clarifică în termenul stabilit, responsabilii au aceleași atribuții precum cele prevăzute la art. 8.

7. Secretarul tehnic comunică în scris inițiatorilor decizia de respingere, în cel mult 5 zile de la adoptarea acesteia de către comisia de jurizare.



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

8. Pentru realizarea proiectelor a căror finanțare a fost aprobată de comisia de jurizare se va încheia un contract de finanțare între Agenția pentru Strategii Guvernamentale și inițiator. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul va semna declarația de imparțialitate prevăzută de art. 36 alin. 2 din Legea nr. 350/2005.

9. Toate documentele legate de încheierea, derularea și finalizarea proiectelor vor purta număr de înregistrare, vor fi semnate și ștampilate de către emitent.

#### **M. JUSTIFICAREA FONDURILOR UTILIZATE**

Reprezentantul legal al asociației trebuie să prezinte instituției finanțatoare, până cel târziu în data de 1 decembrie 2009, documentele justificative necesare întocmirii deconturilor prezentate în anexa 2 la prezenta metodologie.

Depășirea acestui termen exonerează autoritatea contractantă de orice obligație de plată către asociație.

#### **N. SUPERVIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

Supervizarea conformității acțiunilor în acord cu proiectele aprobate de Agenția pentru Strategii Guvernamentale se va desfășura de către responsabilul de proiect din partea ASG care va întocmi un raport de conformitate. Cheltuielile de deplasare și cazare ale supervisorului vor fi incluse în bugetul proiectului.

Responsabilul de proiect are următoarele atribuții:

- întocmește nota de fundamentare a proiectului, pe care o transmite spre avizare Serviciului economic, administrativ și resurse umane și compartimentului juridic;
- completează propunerea de angajare a unei cheltuieli;
- înaintează spre semnare secretarului de stat nota de fundamentare și propunerea de angajare a unei cheltuieli;
- înaintează ordonatorului de credite, spre aprobare, întreaga documentație;
- urmărește circuitul documentației până la obținerea tuturor vizelor necesare și a aprobării acesteia (nota de fundamentare, propunerea de angajare a unei cheltuieli);
- comunică inițiatorului de proiect suma aprobată pentru finanțare, precum și destinația acesteia;
- întocmește contractul de finanțare pe care îl semnează în calitate de responsabil de contract și completează angajamentul bugetar;
- urmărește contractul până la perfectarea acestuia;
- primește de la inițiator documentele justificative pentru cheltuielile ocazionate de desfășurarea proiectului pe care le verifică, iar pe exemplarul original cererii de plată atestă că bunurile furnizate au fost recepționate, lucrările au fost executate și serviciile prestate corespunzător, prin sintagma: "confirmat realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor";
- înaintează spre avizare șefilor de serviciu și directorului general, pentru "Bun de plată", cererea de plată însoțită de documentele justificative și de formularul "Ordonanțarea la plată".

#### **O. TRANSPARENȚA ȘI PUBLICITATEA REZULTATELOR PROIECTULUI**

Pe parcursul proiectului, având în vedere caracterul public al fondurilor utilizate, organizația are obligația de a permite accesul persoanelor la informațiile referitoare la derularea proiectului în condițiile respectării legislației privind accesul la informațiile de interes public.



**Guvernul României**  
Agenția pentru  
Strategii Guvernamentale

În vederea informării publicului și asigurării transparenței proiectului, organizația are obligația de a face publice rezultatele proiectului, prin organizarea unei conferințe de presă sau prin difuzarea de comunicate de presă. Orice material sau eveniment rezultat în urma derulării proiectului va purta obligatoriu și sigla Agenției pentru strategii guvernamentale. Materialele de presă vor face parte integrantă din documentele justificative prezentate agenției.

**P. CADRUL LEGAL**

Legea nr. 350 din 02 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.